

Bijlage 6 – Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:	Bisschop Möller Stichting.
Opdrachtgever:	Aanbestedende dienst indien een raamovereenkomst is afgesloten.
Inschrijver:	Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het aanbestedingsdocument hebben gedownload en een inschrijving indienen.
Opdrachtnemer:	Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een overeenkomst is gesloten. Note: in dit document wordt gesproken over opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "inschrijver" zijn. Tot dat moment dient u opdrachtnemer te lezen als inschrijver.
Uitsluitingscriteria:	In de geschiktheidseisen en gunningscriteria worden criteria genoemd met een uitsluitend karakter. Indien de inschrijver niet aan deze uitsluitingscriteria kan voldoen, zal de aanbesteder besluiten de inschrijving af te wijzen.
Werkuren	De uren op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:30 uur.
Locatie:	Een gebouw van de aanbestedende dienst binnen een bepaald werkgebied.
Leverancier:	Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een raamovereenkomst is gesloten.
Levering:	Het leveren van de bestelde leerpakketten en kantoorartikelen op een door de opdrachtgever/ besteller opgegeven locatie.
Raamovereenkomst:	Overeenkomst tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en de opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en bedingen die zullen gelden voor de daarna af te sluiten nadere overeenkomsten tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en opdrachtnemer.

Nota van Inlichtingen:	Het document dat gedurende de aanbestedingsprocedure is verzonden aan geïnteresseerde partijen ter aanvulling of wijziging op het aanbestedingsdocument alsmede ter beantwoording van de door geïnteresseerde partijen gestelde vragen.
Onderaannemer:	De natuurlijke of rechtspersoon die door de opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer delen van de opdracht uit te voeren.
Programma van eisen:	Bijlage behorende bij dit aanbestedingsdocument, waarin de algemene en specifieke eisen c.q. voorwaarden van de aanbestedende dienst ten aanzien van de gevraagde leveringen en/of diensten zijn beschreven.
Korting:	Het percentage korting die van de consumentenprijs verminderd wordt.
Rechtsgeldige ondertekening:	De inschrijving dient een digitale rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen.
Bestellers:	Daarvoor geautoriseerde medewerkers van de opdrachtgever die leerpakketten en kantoorartikelen bestellen.
Kantoorartikelen	Verbruiksartikelen voor het gebruik in kantoor- en schoolomgeving, inclusief creatief (knutsel) materiaal, spel- en ontwikkelingsmateriaal en techniek- en wetenschapsmateriaal.
Leerpakketten:	Dit betreft abonnementen, huur- en koopboeken, werkboeken, licenties, project- en tabellenboeken, klassensets, atlassen, woordenboeken, tijdschriften en ander benodigdheden die leerlingen en scholen gebruiken ten behoeve van het onderwijs, hier onderverdeeld in gebruiks- en verbruiksartikelen aan te schaffen voor een schooljaar.

Digitale leerpakketten/licenties:	Dit betreffen alle digitale middelen die leerlingen en scholen gebruiken ten behoeve van het onderwijs, zoals abonnementen, licenties, abonnementsmodellen, methodelicenties, etc. waarbij een verbruiksrecht wordt verkregen.
Lesmethode:	Alle leerpakketten (o.a. tekstboeken en werkboeken) die het (verplichte) lesprogramma volledig dekken binnen het door de opdrachtgever vastgestelde curriculum bestaande uit 1 merknaam, 1 leerjaar, 1 vak zoals de betreffende uitgever aanbiedt inclusief het docentenmateriaal.
Boekenlijst:	Lijst van Leerpakketten voor leerlingen.
Leerboeken	Door opdrachtgever aangeschafte boeken voor het gebruik door leerlingen van opvolgende schooljaren.
Bulkbestelling:	Dit betreft de bestelling aan het einde van het schooljaar voor het nieuwe schooljaar.
Consumentenprijs:	De prijs voor de leerpakketten die door de uitgeverij als consumentenprijs wordt vastgesteld en voor de gevallen waarbij dit niet geschiedt, worden deze tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in redelijkheid en billijkheid vastgesteld.
Verbruiksartikelen:	Artikelen die gedurende het schooljaar worden verbruikt, zoals werkboeken.
Gebruiksartikelen:	Artikelen zoals huur- en koopboeken die gedurende één of meerdere schooljaren worden gebruikt.